流程图

材料不齐全或者不符合法定形式的，退回并告知补正材料

发放

（办理时限：20个工作日）

材料齐全、符合法定形式，或者按照要求提交全部补正材料的，予以受理

不属于职权范围内的，不予受理，并说明理由

受理

收到材料后，决定是否受理（办理时限：1个工作日）

申请

提出申请，提交相关申请材料