辽宁省沈阳市房产局（本级）
2025 年度单位决算

目　　录

第一部分　单位概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分　2025 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、财政拨款支出决算情况说明

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、其他重要事项的情况说明

第三部分　名词解释

第四部分　2025 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第一部分　单位概况

一、主要职责

沈阳市房产局本级贯彻落实党中央关于财政工作的方针政策和决策部署及省委有关要求，在履行职责过程中坚持和加强党对财政工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）承担保障城镇中低收入家庭住房的责任，拟订住房保障相关政策并指导实施，承担申请住房保障家庭资格的核准工作，承担保障住房建设成本测算工作，参与保障性住房选址、资金安排、价格审核及租金定价工作。

（二）承担推进全市住房制度改革的责任，拟订住房政策，指导住房建设和住房制度改革，承担住房制度改革补贴资金核准工作，承担公有住房房改核准和租金标准的确定工作，承担自管房售房款和维修资金使用的核准工作，承担市住房委员会的日常工作及市住房公积金管理委员会日常会议筹办和决策事项督导等工作。

（三）承担规范全市房地产交易市场秩序、监督管理房地产交易市场的责任，会同有关部门组织拟订房地产交易市场监管政策并监督执行，提出房地产交易领域的行业发展规划、产业政策及调控政策，承担全市租赁管理工作，承担全市商品房销售、房地产估价、房地产经纪、房屋租赁市场行为检查及预售资金监管工作，指导监督房屋产权管理等工作，负责建设个人住房信息系统，协同市自然资源局指导房屋登记工作。

（四）承担全市物业服务活动的监督管理工作，拟订老旧住宅

区综合改造中长期规划和年度计划并监督实施，承担全市住宅专项维修资金的交存、使用和管理工作，承担物业行为检查，承担公有住房的行业管理和直管公房的经营、修缮、管理工作，负责全市历史建筑修缮保护工作的监督与管理，参与新建住宅区的规划论证、竣工综合验收备案工作。

（五）承担全市民用供热市场监督和管理职责，规范民用供热、用热行为，承担全市供热监督检查，参与编制、落实城市民用供热总体规划，建立健全供热市场准入和退出机制，建立完善城市供热保障制度，监督、指导供热行业节能工作，负责对地源热泵系统建设的监督管理及项目初审，负责对地源热泵应用技术宣传推广和研究。

（六）承担房屋安全管理的监督检查、指导协调工作，承担房屋拆改结构、增加荷载等行为和鉴定机构从业行为的监督管理工作，承担全市危险房屋安全管理的监督和检查工作。

（七）承担全市商品房预售许可、供热经营许可的行政审批工作，承担新建供热热源审查工作。

（八）承担全市国有土地上房屋及集体土地地上物征收管理的综合协调、监督、业务指导，负责市级投资项目征收成本审核工作，负责征收与补偿评估机构的核准推荐工作，负责征收补偿安置方案审查，负责作出补偿决定前的调解及有关材料的审查，负责征收决定、补偿决定的备案，负责信访工作的协调督办，处理原房屋拆迁工作的历史遗留问题，负责全市棚户区改造工作的指导协调、监督检查等日常工作，负责全市农村危房改造的组织、指导、协调工作。

（九）承担城区房屋使用、全市物业服务活动、民用供热、既有玻璃幕墙安全生产和职业健康监督管理工作，对房屋产权人(单位)危房安全管理实施监督。

（十）承担本部门及所属单位党组织建设相关工作。

（十一）本部门具体行政职权见政府门户网站公布的权责清单和政务服务事项清单。

（十二）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十三）职能转变。进一步强化保障性住房建设、房地产市场调控相关职责，推进棚户区住房改造、房地产“去库存”等工作。

二、机构设置

纳入辽宁省沈阳市房产局（本级）内设机构包括：

沈阳市房产局内设机构包括办公室、政策法规处、行政审批处、住房保障处、市场监督处、物业管理处、供热管理处、房屋安全管理处、历史建筑修缮保护管理处、宣传教育处、信访行风处、财务计划审计处、机关党委办公室（人事处）。沈阳市房产局机关行政编制84名。设局长1名，副局长3名。正处级领导职数15名，副处级领导职数10名。

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入总计50,512.95万元，包括：

1.财政拨款收入50,512.95万元，占收入总计的100.00%。其中：一般公共预算财政拨款收入26,572.95万元，政府性基金预算财政拨款收入23,940.00万元，国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。

2.上级补助收入0.00万元，占收入总计的0.00%。

3.事业收入0.00万元，占收入总计的0.00%。

4.经营收入0.00万元，占收入总计的0.00%。

5.附属单位上缴收入0.00万元，占收入总计的0.00%。

6.其他收入0.00万元，占收入总计的0.00%。

7.使用非财政拨款结余0.00万元，占收入总计的0.00%。

8.上年结转和结余0.00万元，占收入总计的0.00%。

与上年相比，今年收入总计增加13,074.18万元，增长34.92%。主要原因：政府性基金预算财政拨款收入增加，其中：增加超长期特别国债安排的住房保障支出（老旧电梯更新改造）22890.00万元；增加其他支出其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的收购存量商品房债券900万元；增加城乡社区住宅

支出 1038 万元；减少保障性安居工程支出 11833 万元。

（二）支出总计 50,512.95 万元，包括：

1.基本支出 2,598.40 万元，占支出总计的 5.14%。主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，其中：工资福利支出 2,039.48 万元；商品和服务支出 237.71 万元；对个人和家庭的补助 321.21 万元。

2.项目支出 47,914.55 万元，占支出总计的 94.86%。主要包括律师诉讼费、物业管理费、宣传业务经费、房交会补贴、配租型住房保障等业务支出。

3.上缴上级支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

4.经营支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

5.对附属单位补助支出 0.00 万元，占支出总计的 0.00%。

与上年相比，今年支出增加 13,074.18 万元，增长 34.92%。主要原因：增加超长期特别国债安排的住房保障支出（老旧电梯更新改造）22890.00 万元；增加其他支出其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的收购存量商品房债券 900 万元；增加城乡社区住宅支出 1038 万元;减少保障性安居工程支出 11833 万元。

（三）年末结转和结余 0.00 万元。

与上年相比，今年结转结余持平。

二、财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2025 年度财政拨款支出 50,512.95 万元，其中：基本支出 2,598.40 万元，项目支出 47,914.55 万元。与上年相比，财政拨款支出增加 13,074.18 万元，增长 34.92%，主要原因：增加超长

期特别国债安排的住房保障支出（老旧电梯更新改造）22890.00万元；增加其他支出其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的收购存量商品房债券900万元；增加城乡社区住宅支出1038万元；减少保障性安居工程支出11833万元。与年初预算相比，2025年度财政拨款支出完成年初预算的86.82%，其中：基本支出完成年初预算的120.51%，项目支出完成年初预算的85.52%。

（二）一般公共预算财政拨款支出情况。

2025年度一般公共预算财政拨款支出26,572.95万元。按支出功能分类科目分，包括：

1.社会保障和就业支出483.64万元，具体包括：

（1）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）251.15万元，主要是离退休人员工资补贴等支出。完成年初预算的83.44%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初丧葬费75万元，实际发生36.5万元，导致差异。

（2）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）188.19万元，主要是基本养老保险等支出。完成年初预算的108.09%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是增人增资。

（3）社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）44.30万元，主要是职业年金记实等支出。完成年初预算的443%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人数变动。

2.卫生健康支出69.43万元，具体包括：

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）69.43 万元，主要是职工基本医疗保险等支出。完成年初预算的 106.80%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是增人增资。

3.城乡社区支出 2,783.17 万元，具体包括：

（1）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）1,773.75 万元，主要是行政单位基本支出等支出。完成年初预算的 131.43%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年度工资调标、补发 7 个月调标工资增加 133 万元；支付年度绩效考核奖 70 万元；支付带薪休假 168 万元；年末人数比预算增加 2 人增人增资等。

（2）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）一般行政管理事务（项）39.57 万元，主要是项目支出，包括车辆租用费 6.87 万元；结转-2024 年业务专项经费（市房产局本级）18.47 万元；争取上级资金工资奖励经费 14.23 万元等支出。完成年初预算的 155.97%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初预算无“争取上级资金工作奖励经费”项目 14.23 万元。

（3）城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）住宅建设与房地产市场监管（项）969.85 万元，主要是项目支出，包括城镇房屋安全管理三项制度经费；律师诉讼费；行政审批等业务经费；物业费（局本级）；沈阳市市民投诉中心运行保障费—运行保障费；房屋防汛、安全应急抢险及突发事件应急处置费；结转-2024 年律师诉讼费；信息中心-编制内人员经费；结转-2024 年对全市城镇房屋安全隐患抽查复核经费；沈阳市市民投诉中心运

行保障费-编制外人员经费；结转-2024 年宣传业务经费；结转-2024 年《沈阳市民用供热收费管理规定》相关经费；信息中心-运行保障费；商品房预售资金监管业务经费-运行保障费；商品房预售资金监管业务经费-编制外人员经费；宣传业务经费；对全市城镇房屋安全隐患抽查复核工作的经费；结转-2024 年物业费等支出。完成年初预算的 90.61%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初“城镇房屋安全管理三项制度经费”无预算，剔除年初无预算项目，完成年初预算的 82.02%，原因是其他项目存在年中预算调整。

4.住房保障支出 23,236.71 万元，具体包括：

（1）住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）配租型住房保障（项）9,711.70 万元，主要是项目支出，包括结转-配租型保障性住房-2024 年保障性安居工程；奖励资金-保障性住房好房子试点项目-2025 年中央财政城镇保障性安居工程补助资金；配租型保障性住房-2025 年中央财政城镇保障性安居工程补助资金；保障性租赁住房（2025 年下达）-2025 年中央财政城镇保障性安居工程补助资金等支出。完成年初预算的 131.45%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初无“奖励资金-保障性住房好房子试点项目-2025 年中央财政城镇保障性安居工程补助资金”和“保障性租赁住房（2025 年下达）-2025 年中央财政城镇保障性安居工程补助资金”项目预算。

（2）住房保障支出（类）保障性安居工程支出（款）其他保障性安居工程支出（项）6,759.64 万元，主要是项目支出，包括结转-省资金-2024 年保障性安居工程；结转-配售性保障性住房

-2024 年保障性安居工程；结转-2024 年保障性住房中长期规划工作经费；结转-2024 年保障性安居工程奖励（市房产局本级）等支出。完成年初预算的 99.89%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是基本持平。

（3）住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）206.35 万元，主要是住房公积金等支出。完成年初预算的 107.92%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是增人增资。

（4）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）65.23 万元，主要是高比例缴纳住房公积金等支出。完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数无差异。

（5）住房保障支出（类）城乡社区住宅（款）其他城乡社区住宅支出（项）6,493.79 万元，主要是房交会补贴资金等支出。完成年初预算的 46.05%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是房交会补贴资金根据房交会成交量决定，无法在编制年初预算时确定。

（三）政府性基金预算财政拨款支出情况。

2025 年度政府性基金预算财政拨款支出 23,940.00 万元。按支出功能分类科目分，包括：

1.城乡社区支出 150.00 万元，具体包括：

城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）其他国有土地使用权出让收入安排的支出（项）150.00 万元，主要是城建维护--城建工程拆迁审查费等支出。完成年初预算的 50%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年中指标调整。

2.住房保障支出 22,890.00 万元，具体包括：

住房保障支出（类）超长期特别国债安排的支出（款）其他住房保障支出（项）22,890.00 万元，主要是项目支出，包括住宅老旧电梯更新改造 2025（第三批）；住宅老旧电梯更新改造 2025（第二批）；结转-2024 年超长期特别国债资金支持住宅老旧电梯更新改造项目；住宅老旧电梯更新改造 2025 等支出。完成年初预算的 140.52%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是住宅老旧电梯更新改造 2025（第三批）；住宅老旧电梯更新改造 2025（第二批）；住宅老旧电梯更新改造 2025 三个项目无年初预算。剔除无年初预算项目，完成年初预算 100%。

3.其他支出 900.00 万元，具体包括：

其他支出（类）其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出（款）其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出（项）900.00 万元，主要是沈阳市收购存量商品房（招商公园 1872 项目）用做配租型保障性住房项目等支出。完成年初预算的 100%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是年初无此项预算。

（四）国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2025 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

2025 年度财政拨款安排的“三公”经费支出 3.49 万元，完成预算的 77.56%，决算数小于预算数的主要原因是预算压减。其中：因公出国（境）费 0.00 万元，公务接待费 0.00 万元，公务用车购置及运行维护费 3.49 万元。

1.因公出国（境）费 0.00 万元，占“三公”经费支出的 0.00%。完成预算的 0.00%，决算数持平预算数的主要原因是无。2025 年

参加出国（境）团组0个，累计0人次。2025年因公出国（境）费与上年持平。

2.公务接待费0.00万元，占“三公”经费支出的0.00%。完成预算的0.00%，决算数小于预算数的主要原因是无。2025年国内公务接待累计0批次、0人、0.00万元。其中外事接待累计0批次、0人、0.00万元。2025年公务接待费与上年持平。

3.公务用车购置及运行费3.49万元，占“三公”经费支出的100.00%。完成预算的79.32%，决算数小于预算数的主要原因是预算压减。比上年减少0.05万元,下降1.41%，主要是节约开支等原因。

其中：公务用车购置费0.00万元，当年购置公务用车0辆。公务用车运行维护费3.49万元，主要用于公务车辆日常维修维护车辆保险等，截至年末使用财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量9辆。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出2,598.40万元，其中：人员经费2,360.69万元，主要包括“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助支出”等；公用经费237.71万元，主要包括商品和服务支出等。

五、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况。

2025年机关运行经费支出237.71万元(与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位财政拨款基本支出中公用经费之和一致），比上年减少21.70万元,下降8.37%，主要原因是本着

过紧日子原则压减支出。

（二）政府采购支出情况。

2025 年政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元，政府采购工程支出 0.00 万元，政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.00%，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占中小企业采购支出总额的 0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况。

截至 2025 年 12 月 31 日，共有车辆 9 辆，其中：副省级以上领导干部用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 7 辆，其他用车主要是车改封存车辆等；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）0 台（套）。

（四）预算绩效情况。

1.整体绩效自评情况及结果。

组织对 1 个单位开展部门（单位）整体绩效自评，涉及一般公共预算支出 2156.15 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。《部门（单位）整体绩效自评表》见附件。

2.项目绩效自评情况及结果。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2025 年度预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及预算支出项目 22 个（其中：一般公

共预算项目18个，政府性基金预算项目4个，国有资本经营预算项目0）个，涉及资金16713.46万元（其中：一般公共预算资金11298.46万元，政府性基金预算资金5415万元，国有资本经营预算资金0万元），自评覆盖率（开展绩效自评项目数/年度应开展绩效自评项目数*100%）达到100%。

具体评价结果如下：

（1）2025年车辆租用费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为6.87万元，执行数6.87万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。发现的主要问题及原因：因财力紧张原因，资金拨付不及时。下一步改进措施：建议科学统筹资金管理，及时足额拨付资金，避免造成拖欠。

（2）城镇房屋安全管理三项制度经费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为91.86万元，执行数91.86万元，完成预算1的100%。项目绩效目标完成情况:2025年对试点区域房屋进行了体检工作，并出具了体检报告。另外，对体检房屋进行了保险，同时完成了技术导则编制等工作。已完成年度绩效目标。

（3）律师诉讼费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为46.72万元，执行数46.72万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：年度日常法律服务工作代理各类案件110件，其中胜诉案件88件，败诉案件3件，胜诉率为97.27%。非诉法律事务共计1401件，已完成年度绩效目标。

（4）行政审批等业务经费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为9.09万元，执行数9.09万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（5）物业费（局本级）项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为32万元，执行数32万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（6）沈阳市市民投诉中心运行保障费-运行保障费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分88.75分。项目全年预算数为1.53万元，执行数1.53万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。存在的问题：该项预算申报4.2万元，2025年财政要求压减50%，将预算金额压减至4.2万元，2025年底前实际拨付金额1.53万元。建议财政科学合理拨付资金，确保预算金额足额及时到位，避免逾期支付，造成拖欠企业账款问题。

（7）房屋防汛、安全应急抢险及突发事件应急处置项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为2.74万元，执行数2.74万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：按照预算金额，根据工作需求，完成了防汛物资的购买工作，已完成年度绩效目标。

（8）信息中心-编制内人员经费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为310.11万元，执行数310.11万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（9）沈阳市市民投诉中心运行保障费-编制外人员经费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为125.06万元，执行数125.06万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：保障岗位25个，保障了市民投诉中心平稳运行，已完成年度绩效目标。

（10）信息中心-运行保障费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为54.87万元，执行数54.87万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（11）商品房预售资金监管业务经费-运行保障费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为1.25万元，执行数1.25万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（12）商品房预售资金监管业务经费-编制外人员经费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为59.29万元，执行数59.29万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（13）宣传业务经费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为3.6万元，执行数3.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（14）对全市城镇房屋安全隐患抽查复核工作的经费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为7.48万元，执行数7.48万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2025年完成了既有建筑玻璃幕墙的抽查检查及自建房的抽查复核工作。同时完成了《沈阳市城市房屋使用安全管理办法》社会稳定风险评估工作，已完成年度绩效目标。

（15）奖励资金（保障性住房好房子试点项目）-2025年中央财政城镇保障性安居工程补助资金项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为200万元，执行数200万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已将资金定向拨付至好房子试点项目沈北英才社区保障性租赁住房项目，助力项目发展，已完成年度绩效目标。

（16）配租型保障性住房-2025年中央财政城镇保障性安居工程补助资金项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为1728.79万元，执行数1728.79万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2025年沈阳市筹集配租型保障性住房2000套，已完成年度绩效目标。

（17）保障性租赁住房（2025年下达）-2025年中央财政城镇保障性安居工程补助资金项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为2123.41万元，执行数2123.41万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：2025年筹集保障性租赁住房2000套，已完成年度绩效目标。

（18）房交会补贴项目资金项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分89分。项目全年预算数为9025.88万元，执行数6493.79万元，完成预算的71.95%。项目绩效目标完成情况：绩效目标中的购房活动均已开始正常申领，我局根据符合条件的购房人申领情况，及时准确发放购房补贴。发现的主要问题及原因：按照补贴领取要求，符合条件的购房人在取得不动产登记证书后方可自行申领，我局根据实际申请情况发放购房补贴，受交房时间、办证情况等因素影响，百姓自行申领时间不确定。下一步改进措施：细化预算编制，尽量准确预测下一年度领取情况；根据实际申请情况，及时、准确发放购房补贴。

（19）城建维护--城建工程拆迁审查费项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为150万元，执行数150万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（20）住宅老旧电梯更新改造-2025（第二批）项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为3540万元，执行数3540万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（21）住宅老旧电梯更新改造-2025（第三批）项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为825万元，执行数825万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：已完成年度绩效目标。

（22）沈阳市收购存量商品房（招商公园1872项目）用作配租型保障性住房项目项目自评综述：

根据年初设定的绩效目标，项目自评得分100分。项目全年预算数为900万元，执行数900万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：收购主体房发集团已同开发企业签订招商公园1872项目140套房源的收购协议，按照要求推进项目收购，不断提升住房保障能力，已完成年度绩效目标。

《预算项目（政策）绩效自评表》见附件。

3.部门重点评价情况及结果。

本部门组织对0个项目开展了部门重点评价，涉及资金0万元（其中：一般公共预算资金0万元，政府性基金预算资金0万元，国有资本经营预算资金0万元）。评级情况为优0个、良0个、中0个、差0个。其中，对0项目分别委托0第三方机构开展绩效评价。

4.财政重点评价情况及结果。

市财政局组织对我部门的0个项目开展了财政重点评价，涉及资金0万元（其中：一般公共预算资金0万元，政府性基金预算资金0万元，国有资本经营预算资金0万元）。评级情况为优0个、良0个、中0个、差0个。

5.其他。

制定或者完善制度方面情况；建立本部门分行业、分领域预

算绩效指标体系情况；绩效监控管理情况；其他预算绩效管理创新做法等。

(2025年度)																
项目(政策)名称	2025年车辆租用费															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	6.87			全年执行数			6.87			执行率			100%			
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况							
年度总体目标	根据《沈阳市财政局关于市委宣传部申请宣传文化工作经费等30个资金申请事项的办理意见》中，调整2025年度本级行政事业单位公务用车配备更新计划执行方式事宜的相关规定，申请2025年度车辆租用费用。 根据《沈阳市财政局关于市委宣传部申请宣传文化工作经费等30个资金申请事项的办理意见》中，调整2025年度本级行政事业单位公务用车配备更新计划执行方式事宜的相关规定，申请2025年度车辆租用费用。								已完成年度绩效目标							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	10	10							
			足额发放率	=	100	%	100	100%	10	10							
		质量指标	发放到位率	>=	100	%	100	100%	10	10							
			车辆保养率	>=	100	%	100	100%	10	10							
		成本指标	设备租赁成本	<=	100	万元	100	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	促进地区发展		促进发展		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		保障水平		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														

结果应用建议	规范财政资金管理	√	因财力紧张原因，资金拨付不及时，建议科学统筹资金管理，及时足额拨付资金，避免造成拖欠。
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	城镇房屋安全管理三项制度经费																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	91.86			全年执行数		91.86			执行率	100%							
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	2025年对试点区域开展体检工作，165栋房屋；将体检房屋进行保险；编制技术导则为体检提供技术服务。								2025年对试点区域房屋进行了体检工作，并出具了体检报告。另外，对体检房屋进行了保险，同时完成了技术导则编制等工作。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	房屋修缮、改造面积	>=	500000	平方米	510000	100%	12.5	12.5							
			项目资金支持项目个数	>=	3	个	3	100%	12.5	12.5							
		质量指标	项目完成率	=	100	100%	100	100%	12.5	12.5							
			验收通过率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	改善群众居住条件		是		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障制度健全性		制度健全		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	项目单位满意度	>=	95	%	95	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分		10	减分项		0	绩效自评总得分							100
	结果应用建议选项										具体建议内容						
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理									√	继续提供资金支持，保障城市房屋体检以及安全保险工作，加强资金管理，确保所需资金按时到位。。						
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																

结果应用建议	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	律师诉讼费																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	46.72			全年执行数		46.72			执行率	100%							
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	合计68.4万元。1.律师法律服务费38万元。2.民事案件诉讼费14.8万元。3.民事案件律师服务费15.6万元。 合计68.4万元。1.律师法律服务费38万元。2.民事案件诉讼费14.8万元。3.民事案件律师服务费15.6万元。								全部完成。年度日常法律服务工作代理各类案件110件，其中胜诉案件88件，败诉案件3件，胜诉率为97.27%。非诉法律事务共计计1401件。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	资金到位率	=	100	%	100	100%	10	10							
			处理案件	>=	15	件	15	100%	10	10							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	10	10							
			合格率	>=	100	%	100	100%	10	10							
		时效指标	审核工作完成及时率	>=	95	%	95	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
			社会公众对委依法行政工作认可		事结案了		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计	90				预算执行率得分				10		减分项		0	绩效自评总得分			100
	结果应用建议选项										具体建议内容						
	改进预算项目管理（改进措施和方式）									√	按时拨付资金，保证目支出使用，确保按时结算给乙方，保证项目能够达到预期目的，规范使用。						
	规范财政资金管理																
	完善制度设计，建议进行政策调整																

结果应用建议	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排	√	_建议继续全额安排
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																
项目(政策)名称	行政审批等业务经费															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	9.09			全年执行数		9.09			执行率	100%						
年度总体目标	年初设定目标							全年实际完成情况								
年度总体目标	1.审批档案管理项目内容为审批档案整理、运输（取送）、上架、保管、电子扫描等，提供档案运输、整理等过程中所需装具及其它用品。2.开展财务管理、会计档案耗材、票据等。3.聘请第三方进行收购存量商品房用作保障性住房申报项目等内部审计。4、社会风险稳定评估费							已完成绩效目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	档案数量	>=	20000	册	20000	100%	12.5	12.5							
			评估报告数量	>=	1	个	1	100%	12.5	12.5							
		质量指标	档案归档率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5							
			档案盒及装具材质合格率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	可持续影响指标	提升社会工作服务机构持续运营能力		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
			长效管理机制健全性		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	>=	100	%	100	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														
			规范财政资金管理														
			完善制度设计，建议进行政策调整														

结果应用建议	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	建议财政科学合理安排资金，确保预算金额及时足额到位，提高资金使用效率，避免拖欠企业账款问题发生。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	物业费（局本级）																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	32			全年执行数		32			执行率	100%							
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	办公场所（6432.33平方米）物业费，满足机关正常运转办公需求。								已完成绩效目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	物业服务面积	>=	0.6432	万平方米	0.6432	100%	10	10							
			物业费使用率	>=	100	%	100	100%	10	10							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	10	10							
			资金到位率	>=	100	%	100	100%	10	10							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分				100	
	结果应用建议选项								具体建议内容								
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理								√		应规范资金管理，确保资金足额及时到位，避免造成拖欠企业账款，影响政府公信力，造成涉法涉诉问题。						
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																
	建议调整公共服务标准																

结果应用建议	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																
项目(政策)名称	沈阳市市民投诉中心运行保障费-运行保障费															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	1.53			全年执行数		1.53			执行率	100%						
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况							
年度总体目标	保障市局市民投诉中心平稳运行。								按指标下达金额完成。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	提供相关信息平台服务次数	>=	5000	次	5000	100%	12.5	12.5							
			本年安排资金	=	4.2	万元	1.53	50.0%	12.5	1.25					√	其他:该项预算申报4.2万元，2025年财政要求压减50%，将预算金额压减至4.2万元，2025年底前实际拨付金额1.53万元。	其他:建议财政科学合理拨付资金，确保预算金额足额及时到位，避免逾期支付，造成拖欠企业账款问题。
		质量指标	业务系统运行稳定率	>=	95	%	99	100%	12.5	12.5							
			提高运行管理单位规范化水平		规范运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							

	效益指标	可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	>=	98	%	99	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			78.75			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			88.75

	结果应用建议选项		具体建议内容
结果应用建议	改进预算项目管理（改进措施和方式）		
	规范财政资金管理		
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	建议请按照年初批复的预算全额下达指标，全额安排资金。优化预算安排，继续规范预算。
主管部门审核意见	建议继续全额安排	√	建议按预算全额下达指标。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		

	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	房屋防汛、安全应急抢险及突发事件应急处置																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	2.74			全年执行数		2.74			执行率	100%							
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	防汛物资5.5万元，用于防汛值勤人员购置防汛备品。								按照预算金额，根据工作需求，完成了防汛物资的购买工作。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			防汛物资采购计划完成率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			资金到位率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		保障有力		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分				100	
结果应用建议	结果应用建议选项								具体建议内容								
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理								√	此项工作是长期工作，每年到汛期都要购买防汛用品，进一步提供资金支持，确保资金按时到位。							
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																
	建议调整公共服务标准																
	不再继续安排																

	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	信息中心-编制内人员经费																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	310.11			全年执行数		310.11			执行率	100%							
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	合计269.9743万元。保障岗位14人全年工资经费合计269.9743万元1.在职14人263.8857万元。2.退休2人×3.0443万元/年=6.0886万元。 合计269.9743万元。保障岗位14人全年工资经费合计269.9743万元1.在职14人263.8857万元。2.退休2人×3.0443万元/年=6.0886万元。								已完成绩效目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	保障系统正常运行天数	=	360	天	360	100%	12.5	12.5							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			维修合格率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
	结果应用建议选项										具体建议内容						
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理									√	科学制定财政资金拨付计划，确保资金及时足额拨付到位，避免拖欠人员工资，造成网络舆情。						

结果应用建议	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	沈阳市市民投诉中心运行保障费-编制外人员经费																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	125.06			全年执行数			125.06			执行率			100%				
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况							
年度总体目标	保障岗位25个，保障市民投诉中心运行。 保障岗位25个，保障市民投诉中心运行。									保障岗位25个，保障了市民投诉中心平稳运行。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	本年安排资金	=	125.07	万元	125.06	100%	12.5	12.5							
			提供相关信息平台服务次数	>=	5000	次	5000	100%	12.5	12.5							
		质量指标	提高运行管理单位规范化水平		规范运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	12.5	12.5							
			业务系统运行稳定率	>=	95	%	99	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	>=	98	%	98	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分			10			减分项	0	绩效自评总得分				100	
	结果应用建议选项									具体建议内容							
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理																
	完善制度设计，建议进行政策调整																

结果应用建议	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	建议按照年初批复预算金额，全额保障下达指标，根据实际需求优化预算金额，不一刀切。
主管部门审核意见	建议继续全额安排	√	建议按照年初批复预算金额，全额保障下达指标，根据实际需求优化预算金额，不一刀切。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	信息中心-运行保障费																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	54.87			全年执行数		54.87			执行率	100%							
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	合计44.3682万元。2025年原沈阳房地产信息中心人员在职14人，退休2人。1.公用经费26.5482万元；2.办公场地物业费17.82万元。 合计44.3682万元。2025年原沈阳房地产信息中心人员在职14人，退休2人。1.公用经费26.5482万元；2.办公场地物业费17.82万元。								已完成绩效目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	保障系统正常运行天数	=	360	天	360	100%	12.5	12.5							
			足额保障率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	正常运转率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			维修合格率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关事业单位干部群众满意度	>=	95	%	95	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														
			规范财政资金管理							√	科学制定财政资金拨付计划，确保资金及时足额拨付到位，避免拖欠人员工资，造成网络舆情。						

结果应用建议	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																
项目(政策)名称	商品房预售资金监管业务经费-运行保障费															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	1.25			全年执行数		1.25			执行率	100%						
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况							
年度总体目标	合计3.5万元。商品房资金监管业务运行保障费。1.办公用品3.22万元，硒鼓墨盒、复印纸、文件夹、档案盒、笔、台式内存条、插排等。2.业务电话费0.28万元。								全年执行金额1.246626万元，用于资金监管业务运行保障。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	购买服务岗位	=	11	人	11	100%	12.5	12.5							
			资金到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	业务办结率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5							
			购买服务达标率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		保障有力		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	>=	100	%	100	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分				100	
	结果应用建议选项								具体建议内容							
	改进预算项目管理（改进措施和方式）															
	规范财政资金管理								√		加快财政预算资金到位率，加快财政资金使用效益，提高预算执行率，确保资金专款专用。					
	完善制度设计，建议进行政策调整															
	政策到期，建议重新发布															
	建议调整公共服务标准															

结果应用建议	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																
项目(政策)名称	商品房预售资金监管业务经费-编制外人员经费															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	59.29			全年执行数		59.29			执行率	100%						
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况							
年度总体目标	合计60.03万元。资金监管岗位11人员基本工资。11人×4548人/月×12月=60.03万元。 合计60.03万元。资金监管岗位11人员基本工资。11人×4548人/月×12月=60.03万元。								执行总金额59.287435							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	购买服务岗位	=	11	人	11	100%	12.5	12.5							
			资金到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	购买服务达标率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5							
			业务办结率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	确保机关事业单位平稳运行		平稳运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		保障有力		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	>=	100	%	100	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
	结果应用建议选项										具体建议内容						
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理									√	加快财政预算资金到位率，加快财政资金使用效率，提高预算执行率，确保资金专款专用。						
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																

结果应用建议	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	宣传业务经费																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	3.6			全年执行数		3.6			执行率	100%							
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	2025年围绕我局重点民生项目开展老旧小区改造及物业管理、供热工作、保障房、保障性租赁住房、城中村改造、农村危房改造等宣传工作。								已完成绩效目标。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	基础舆情数据采集条数	>=	50	条	55	100%	12.5	12.5							
			资金到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	年度舆情监测工作完成率	=	80	%	90	100%	12.5	12.5							
			纸媒宣传报道报道首发率	>=	10	%	12	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	媒体宣传报道数量	>	50	篇	52	100%	13.3	13.3							
			媒体宣传次数	>=	100	次	110	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	社会公众满意度指标	在国内主流媒体开展宣传报道，树立“沈阳设计”的品牌形象		展示形象		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分			10		减分项	0	绩效自评总得分					100	
结果应用建议	结果应用建议选项								具体建议内容								
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理								√	建议科学合理制定预算拨付计划，确保预算金额及时足额拨付，避免因拖欠企业造成失信问题。							
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																
	建议调整公共服务标准																
	不再继续安排																
	减少或取消安排																

	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排	√	建议继续全额安排
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	对全市城镇房屋安全隐患抽查复核工作的经费																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	7.48			全年执行数		7.48			执行率	100%							
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	1.聘请建设工程质量检测资质的专业技术队伍对全市抽选重点玻璃幕墙建筑进行安全检查并根据结果进行评估分析。2.聘请专业工程检测机构，对全市自建房（重点是经营性自建房）安全隐患整治情况进行抽检核查。3.完成《沈阳市城市房屋使用安全管理办法》制定工作								2025年完成了既有建筑玻璃幕墙的抽查检查及自建房的抽查复核工作。同时完成了《沈阳市城市房屋使用安全管理办法》社会稳定风险评估工作。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	区域覆盖率	>=	20	%	20	100%	10	10							
			评估报告数量	>=	1	个	1	100%	10	10							
		质量指标	监督检查完成率	>=	95	%	95	100%	10	10							
			资金到位率	>=	100	%	100	100%	10	10							
		时效指标	保障及时率	=	100	%	100	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	定性定量筛选，把握风险		加强研判		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障水平		足额保障		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	主管单位满意度	>=	100	%	100	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														
			规范财政资金管理														
			完善制度设计，建议进行政策调整														

结果应用建议	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排	√	自建房抽查检查复核工作三年行动方案中规定时间
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																
项目(政策)名称	奖励资金（保障性住房好房子试点项目）-2025年中央财政城镇保障性安居工程补助资金															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	200			全年执行数			200			执行率	100%					
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况							
年度总体目标	奖励保障性住房好房子试点项目，助力项目发展。								已将资金定向拨付至好房子试点项目沈北英才社区保障性租赁住房项目，助力项目发展。							
	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
绩效指标	产出指标	质量指标	工程质量符合标准率		100%		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	50	50							
	效益指标	社会效益指标	群众居住条件是否改善		是		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	居民或承租人满意度	>=	90%		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分			10		减分项	0	绩效自评总得分		100				
结果应用建议	结果应用建议选项								具体建议内容							
	改进预算项目管理（改进措施和方式）															
	规范财政资金管理								√		加快财政预算资金到位率，加快财政资金使用效率，提高预算执行率，确保中央资金专款专用。					
	完善制度设计，建议进行政策调整															
	政策到期，建议重新发布															
	建议调整公共服务标准															
	不再继续安排															
	减少或取消安排															

	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	配租型保障性住房-2025年中央财政城镇保障性安居工程补助资金																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	1728.79			全年执行数			1728.79			执行率			100%				
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	2025年沈阳市筹集配租型保障性住房2000套								完成2000套筹集任务。								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	筹集保障性租赁住房数量	>=	2000	个/套	2000	100%	10	10							
			项目资金支持项目个数	>=	5	个	5	100%	10	10							
		质量指标	工程质量合格率	=	95	%	100	100%	10	10							
			项目合格率	>=	95	%	100	100%	10	10							
		时效指标	项目实施及时率	>=	95	%	100	100%	10	10							
	效益指标	社会效益指标	群众居住条件是否改善		是		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障群众权益		是		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	居民满意度	>=	90	%	100	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分			10			减分项	0	绩效自评总得分	100				
	结果应用建议选项										具体建议内容						
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理									√	加快财政资金预算到位率，加快财政资金使用效益，提高预算执行率，确保中央资金专款专用。						
	完善制度设计，建议进行政策调整																

结果应用建议	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排	√	建议全额安排财政资金。
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																
项目(政策)名称	保障性租赁住房（2025年下达）-2025年中央财政城镇保障性安居工程补助资金															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	2123.41			全年执行数			2123.41			执行率	100%					
年度总体目标	年初设定目标							全年实际完成情况								
年度总体目标	2025年筹集保障性租赁住房2000套。							已完成								
				年度目标值							未完成原因分析						
	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	内容	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	改进措施
绩效指标	产出指标	数量指标	筹集配租型保障性住房数量		2000	套	全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	16.6	16.6							
		质量指标	工程质量符合标准率		100%		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	16.8	16.8							
		时效指标	保障性安居工程计划完成率		100%		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	16.6	16.6							
	效益指标	社会效益指标	群众居住条件是否改善		是		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	居民或承租人满意度	>=	90%		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	20	20							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分			100
			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														

结果应用建议	规范财政资金管理	√	加快财政预算资金到位率，加快财政资金使用效率，提高预算执行率，确保中央资金专款专用。
	完善制度设计，建议进行政策调整		
	政策到期，建议重新发布		
	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																
项目(政策)名称	房交会补贴项目资金															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	9025.88			全年执行数		6493.79			执行率	71.95%						
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况							
年度总体目标	1.《沈阳市房产局 沈阳市财政局 沈阳市自然资源局关于2022年房交会期间个人购买新建商品住房实行补贴政策的通知》（沈房发〔2022〕9号）：2022年6月11日-17日期间，对个人购买参展楼盘新建商品住房的，给予补贴，补贴资金由市本级全额负担。2.市政府关于《2023年沈阳市春季房地产展示交易会实施方案》的批示：2023年4月15日-5月5日期间，对个人购买本次房交会参展楼盘的商品住房，由财政给予100元/平方米补贴，补助资金由市、区县（市）按照1：1比例承担。3.市政府关于《关于研究青年英才“留沈阳，好住房”活动有关情况的报告》的批示：2023年6月10日至6月30日期间，对个人购买本次活动楼盘的新建商品住房，由政府给予100元/平方米补贴，补助资金由市、区县（市）按照1：1比例承担；活动期间，5年外高等学校、中等职业学校全日制毕业生补贴，补贴资金按财政管理体制分享比例由市、区两级分别负担。4.根据市房产局等5部门《关于进一步支持刚性和改善性住房需求的通知》（沈房发〔2023〕4号）:2023年9月3日起至2023年12月31日期间，对企业和个人购买新建公寓，给予补贴，补贴资金由市、区县（市）按照1：1比例承担。5.市政府关于《关于开展“卖旧买新”活动的请示》的批示和《沈阳市房产局关于公布“卖旧买新” 活动实施细则的通知》：2023年12月16日至2024年12月31日。在此期间，卖旧房购买新建商品住房，由市财政给予购买新房100元/平方米补贴，补贴资金由市本级全额负担。6.依据《沈阳市财政局关于市房产局申请举办约沈阳 悦购房——2024沈阳冬日购房季活动的办理意见》的批示：2024年12月17日-12月31日期间，对个人购买本次购房活动参展楼盘的商品住房（不含公寓），由政府给予100元/平方米补贴，金额共2000万元，先到先得，发完即止，所需资金由市财政承担。								绩效目标中的购房活动均已开始正常申领，我局根据符合条件的购房人申领情况，及时准确发放购房补贴。							
	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	

绩效指标			资金到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	产出指标	数量指标	拨付资金金额	>=	8263.9	万元	6493.79	79.0%	12.5	9.875					√	其他:按照补贴领取要求，符合条件的购房人在取得不动产登记证书后方可自行申领，我局根据实际申请情况发放购房补贴，受交房时间、办证情况等因素影响，百姓自行申领时间不确定。	其他:细化预算编制，尽量准确预测下一年度领取情况。根据实际申请情况，及时、准确发放购房补贴。
		质量指标	支付准确率	>=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			资金发放率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	宣传补贴发放获得社会关注		宣传到位		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
		可持续影响指标	补贴政策可持续性	<=	3	年	3	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	社会公众满意度指标	补贴对象对发放金额	=	95	%	95	100%	13.3	13.3							
指标自评得分小计			87.38			预算执行率得分			7.19		减分项		5.5696	绩效自评总得分		89	
			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														
			规范财政资金管理														
			完善制度设计，建议进行政策调整														
			政策到期，建议重新发布														

结果应用建议	建议调整公共服务标准		
	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议	√	按照补贴领取要求，符合条件的购房人在取得不动产登记证书后方可自行申领，我局根据实际申请情况发放购房补贴，受交房时间、办证情况等因素影响，百姓自行申领时间不确定。
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理	√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额	√	按照项目进度，调整预算额度
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	按照项目进度，调整预算额度		

(2025年度)																
项目(政策)名称	城建维护--城建工程拆迁审查费															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	150			全年执行数			150				执行率			100%		
年度总体目标	年初设定目标									全年实际完成情况						
年度总体目标	2025年城市维护及专项补贴投资预安排计划-城建工程拆迁审查费据实拨付。责任部门：沈阳市房产局，具体工作实施单位：沈阳市城市公用事业发展中心，负责审核全市城建工程拆迁审查，维护计划安排300万元，用于运营。 2025年城市维护及专项补贴投资预安排计划-城建工程拆迁审查费据实拨付。责任部门：沈阳市房产局，具体工作实施单位：沈阳市城市公用事业发展中心，负责审核全市城建工程拆迁审查，维护计划安排300万元，用于运营。									全年聚焦包括沈白高铁建设项目、沈丹外迁工程项目、秦沈、新阜高速公路建设项目等 8 个重点工程项目，统筹推进协议审核与资格审查，累计完成 2829 份协议的验工计价审核及征收资格审查，涉及金额 18.05 亿元，以精准审核保障项目资金合规使用。同时，主动下沉一线开展基层指导，全年完成各区（县）现场指导 44 次，有效解决基层政策执行、流程操作中的难题，推动征收排迁工作标准化推进。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	维护工作量完成率	>=	85	%	85	100%	12.5	12.5							
			资金到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	成果质量达标率	>=	85	%	85	100%	12.5	12.5							
			各级财政资金到位率	>=	85	%	85	100%	12.5	12.5							
	效益指标	经济效益指标	进一步提高城市维护水平		好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		社会效益指标	维护社会稳定		好		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							

绩效指标	效益指标	可持续影响指标	政策可持续性		中长期		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计			90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分		100	
结果应用建议			结果应用建议选项								具体建议内容						
			改进预算项目管理（改进措施和方式）														
			规范财政资金管理							√	科学制定财政资金拨付计划，确保资金及时足额拨付到位，避免拖欠人员工资，造成网络舆情。						
			完善制度设计，建议进行政策调整														
			政策到期，建议重新发布														
			建议调整公共服务标准														
			不再继续安排														
			减少或取消安排														
			结构调整，压低效补高效														
			预算一次核定、资金分年度拨付														
			其他建议														
主管部门审核意见			建议继续全额安排														
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额														
			改进预算项目管理														
			规范财政资金管理							√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。						
			进行政策调整														
			政策到期重新发布														
			调整公共服务标准														
			其他意见														
财政部门审核意见			建议继续全额安排														
			建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额														
			改进预算项目管理							√	进一步加强项目管理						
			规范财政资金管理														
			进行政策调整														
			政策到期重新发布														
			调整公共服务标准														
			其他意见														
财政部门总体意见			进一步加强项目管理														

(2025年度)																	
项目(政策)名称	住宅老旧电梯更新改造-2025（第二批）																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	3540			全年执行数		3540			执行率	100%							
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	沈阳市2025-2026年住宅老旧电梯更新改造（第二批）236部，包括电梯拆装及安装，楼道装修及恢复等工作。								完成绩效目标								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	电梯数量	<=	236	个	236	100%	12.5	12.5							
			资金到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
		质量指标	工程验收质量达标率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			项目完成率	>=	95	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	改善群众居住条件		舒适运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障系统安全持续运行		稳定运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	>=	85	%	90	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分		10	减分项	0	绩效自评总得分	100							
	结果应用建议选项								具体建议内容								
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理								√	加快财政预算资金到位率，加快财政资金使用效率，提高预算执行率，确保中央资金专款专用。							
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																
	建议调整公共服务标准																

结果应用建议	不再继续安排		
	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	无
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																	
项目(政策)名称	住宅老旧电梯更新改造-2025（第三批）																
主管部门	沈阳市房产局-																
实施单位	沈阳市房产局本级-																
项目预算金额（万元）	825			全年执行数			825			执行率	100%						
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况								
年度总体目标	沈阳市2025-2026年住宅老旧电梯更新改造（第三批）55部，包括电梯拆装及安装，楼道装修及恢复等工作。								已完成								
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	资金到位率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			电梯数量	<=	55	个	55	100%	12.5	12.5							
		质量指标	工程验收质量达标率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			项目完成率	>=	95	%	95	100%	12.5	12.5							
	效益指标	社会效益指标	改善群众居住条件		舒适满意		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
		可持续影响指标	保障系统安全持续运行		稳定运行		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	13.3	13.3							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	服务群众满意度	>=	85	%	90	100%	13.4	13.4							
指标自评得分小计	90			预算执行率得分			10		减分项		0	绩效自评总得分				100	
结果应用建议	结果应用建议选项								具体建议内容								
	改进预算项目管理（改进措施和方式）																
	规范财政资金管理								√		加快财政预算资金到位率，加快财政资金使用效率，提高预算执行率，确保中央资金专款专用。						
	完善制度设计，建议进行政策调整																
	政策到期，建议重新发布																
	建议调整公共服务标准																
	不再继续安排																

	减少或取消安排		
	结构调整，压低效补高效		
	预算一次核定、资金分年度拨付		
	其他建议		
主管部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理		
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见	√	无
财政部门审核意见	建议继续全额安排		
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额		
	改进预算项目管理	√	进一步加强项目管理
	规范财政资金管理		
	进行政策调整		
	政策到期重新发布		
	调整公共服务标准		
	其他意见		
财政部门总体意见	进一步加强项目管理		

(2025年度)																
项目(政策)名称	沈阳市收购存量商品房（招商公园1872项目）用作配租型保障性住房项目															
主管部门	沈阳市房产局-															
实施单位	沈阳市房产局本级-															
项目预算金额（万元）	900			全年执行数		900			执行率	100%						
年度总体目标	年初设定目标								全年实际完成情况							
年度总体目标	收购招商公园1872项目140套房源用作保障性租赁住房，加大存量商品房收购力度，进一步提升住房保障能力。								收购主体房发集团已同开发企业签订招商公园1872项目140套房源的收购协议，按照要求推进项目收购，不断提升住房保障能力。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度目标值			全年完成值	完成程度	分值	得分	未完成原因分析						改进措施
				运算符号	内容	度量单位					经费保障	制度保障	人员保障	硬件条件保障	其他	原因说明	
	产出指标	数量指标	收购房源数量	>=	140	套	140	100%	12.5	12.5							
		质量指标	工程质量合格率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
			消防验收是否合格		是		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	12.5	12.5							
		时效指标	收购完成率	=	100	%	100	100%	12.5	12.5							
	效益指标	经济效益指标	有效去化商品房库存		是		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	10	10							
		社会效益指标	增加保障性住房供给		是		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	10	10							
		可持续影响指标	住房保障能力提升		是		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	100%	10	10							
绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	意向承租人满意度	>=	90	%	92	100%	10	10							

指标自评得分小计	90	预算执行率得分	10	减分项	0	绩效自评总得分	100
结果应用建议	结果应用建议选项			具体建议内容			
	改进预算项目管理（改进措施和方式）						
	规范财政资金管理		√	加快财政预算资金到位率，加快财政资金使用效率，提高预算执行率，确保中央资金专款专用。			
	完善制度设计，建议进行政策调整						
	政策到期，建议重新发布						
	建议调整公共服务标准						
	不再继续安排						
	减少或取消安排						
	结构调整，压低效补高效						
	预算一次核定、资金分年度拨付						
	其他建议						
主管部门审核意见	建议继续全额安排						
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额						
	改进预算项目管理						
	规范财政资金管理		√	继续足额安排预算，确保资金足额及时到位。			
	进行政策调整						
	政策到期重新发布						
	调整公共服务标准						
	其他意见						
财政部门审核意见	建议继续全额安排						
	建议继续安排，按规定调整下一年度预算金额						
	改进预算项目管理		√	进一步加强项目管理			
	规范财政资金管理						
	进行政策调整						
	政策到期重新发布						
	调整公共服务标准						
	其他意见						
财政部门总体意见	进一步加强项目管理						

部门（单位）整体绩效自评表

2025 年度

部门（单位）名称	552001 沈阳市房产局本级-210100000
部门年初预算收入金额	2156.15
部门年初预算支出金额	2156.15

年度主要任务	对应项目	项目下达金额	项目执行金额	项目执行率分值	分值	得分
年度主要任务	基本支出人员经费（刚性）	698.16	698.16	100.00%	10	10
	基本支出公用经费（保运转）	146.47	146.47	100.00%	10	10
	基本支出人员经费（保工资）	1585.34	1585.34	100.00%	10	10
	基本支出人员经费（其他）	168.43	168.43	100.00%	10	10
年度目标	年初总体目标	全年完成情况				
	局机关日常工作正常运转。 房屋防汛应急突发事件应急处置及城镇房屋安全隐患排查相关工作顺利完成。 起草、制定、修改地方性法规政府规章、规范性文件等，邀请专家进行评审。 各项政策宣传、法律诉讼、财务管理工作顺利完成。 全面受理房产各类诉求、承办省市交办的诉求，化解社会突出问题。 商品房预售资金监管业务，市房产局信息化相关工作顺利开展。 审批档案妥善保管，统一存放，便于查阅。 房交会补贴顺利发放。	已完成绩效目标				

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	运算符号	指标值	度量单位	全年完成值	完成程度	分值	得分	偏差原因分析					改进措施
											经费保障原因分析	制度保障原因分析	人员保障原因分析	硬件条件保障原因分析	其他原因分析	
绩效指标	履职效能	重点工作履行情况	重点工作办结率	=	100	%	100	1	4	4						
			综合管理水平		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	4	4						
		整体工作完成情况	工作质量达标率	=	100	%	100	1	4	4						
			总体工作完成率	=	100	%	100	1	4	4						
			工作完成及时率	=	100	%	100	1	4	4						
	预算执行	预算执行效率	预算调整率	<=	5	%	5	1	1.6	1.6						
			结转结余变动率	<=	0	%	0	1	1.6	1.6						
			预算执行率	=	100	%	100	1	1.8	1.8						
	管理效率	预算编制管理	预算绩效目标覆盖率	=	100	%	100	1	0.7	0.7						
		预算监督管理	预决算公开情况		全部公开		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		预算收支管理	预算收入管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						

绩效指标	管理效率	预算收支管理	预算支出管理规范性		管理规范		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		财务管理	内控制度有效性		制度有效		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	0.7	0.7						
		资产管理	固定资产利用率	=	100	%	100	1	0.8	0.8						
		业务管理	政府采购管理违法违规行为发生次数	<=	0	次	0	1	0.7	0.7						
	运行成本	成本控制成效	“三公”经费变动率	<=	0	%	0	1	2.5	2.5						
			在职人员控制率	<=	100	%	100	1	2.5	2.5						
	社会效应	社会效益	问题整改落实率	>=	90	%	90	1	5	5						
			统计信息公开及时性		及时公开		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	5	5						
		服务对象满意度	受益对象满意度	>=	90	%	90	1	5	5						
		社会公众满意度	职工群众满意率	>=	90	%	90	1	5	5						

绩效指标	可持续性	体制机制改革	完善本部门内控制度		制度有效		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	2.5	2.5					
			提升治理能力		能力提升		全部或基本达成预期指标100%-80%（含）	1	2.5	2.5					
总评价得分									100.00						

第三部分 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政性补助收入。

3.事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

4.经营收入：指事业单位在专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

5.附属单位上缴收入：指单位附属的独立核算单位按照规定上缴的收入。

6.其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”、“附属单位上缴收入”等以外的收入。

7.使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余（含专用结余）弥补收支差额的金额。

8.上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

9.基本支出：指保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

10.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业

发展目标所发生的支出。

11.上缴上级支出：指事业单位按照财政部门和主管部门的规定上缴上级单位的支出。

12.经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

13.对附属单位补助支出：指事业单位用财政补助收入之外的收入对附属单位补助发生的支出。

14.“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

15.机关运行经费：指为保障行政单位和参照公务员法管理的事业单位运行，使用财政拨款安排的基本支出中用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

16.一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

无

第四部分 2025 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位:辽宁省沈阳市房产局（本级）　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	26,572.95	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	23,940.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	483.65
	9		九、卫生健康支出	40	69.43
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	2,933.16
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	46,126.70
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	900.00
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	50,512.95	**本年支出合计**	58	50,512.95
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	50,512.95	**总计**	62	50,512.95

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换万元时可能存在尾数误差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

收入决算表

公开 02 表

单位:辽宁省沈阳市房产局（本级）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		**50,512.95**	**50,512.95**					
208	社会保障和就业支出	483.64	483.64					
20805	行政事业单位养老支出	483.64	483.64					
2080501	行政单位离退休	251.15	251.15					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.19	188.19					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.30	44.30					
210	卫生健康支出	69.43	69.43					
21011	行政事业单位医疗	69.43	69.43					
2101101	行政单位医疗	69.43	69.43					
212	城乡社区支出	2,933.17	2,933.17					
21201	城乡社区管理事务	2,783.17	2,783.17					
2120101	行政运行	1,773.75	1,773.75					
2120102	一般行政管理事务	39.57	39.57					
2120109	住宅建设与房地产市场监管	969.85	969.85					
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	150.00	150.00					
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	150.00	150.00					
221	住房保障支出	46,126.71	46,126.71					
22101	保障性安居工程支出	16,471.34	16,471.34					
2210111	配租型住房保障	9,711.70	9,711.70					
2210199	其他保障性安居工程支出	6,759.64	6,759.64					
22102	住房改革支出	271.58	271.58					
2210201	住房公积金	206.35	206.35					
2210203	购房补贴	65.23	65.23					
22103	城乡社区住宅	6,493.79	6,493.79					
2210399	其他城乡社区住宅支出	6,493.79	6,493.79					
22198	超长期特别国债安排的支出	22,890.00	22,890.00					

2219899	其他住房保障支出	22,890.00	22,890.00					
229	其他支出	900.00	900.00					
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	900.00	900.00					
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	900.00	900.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

支出决算表

公开 03 表

单位:辽宁省沈阳市房产局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		**50,512.95**	**2,598.40**	**47,914.55**			
208	社会保障和就业支出	483.64	483.64				
20805	行政事业单位养老支出	483.64	483.64				
2080501	行政单位离退休	251.15	251.15				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.19	188.19				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.30	44.30				
210	卫生健康支出	69.43	69.43				
21011	行政事业单位医疗	69.43	69.43				
2101101	行政单位医疗	69.43	69.43				
212	城乡社区支出	2,933.17	1,773.75	1,159.42			
21201	城乡社区管理事务	2,783.17	1,773.75	1,009.42			
2120101	行政运行	1,773.75	1,773.75				
2120102	一般行政管理事务	39.57		39.57			
2120109	住宅建设与房地产市场监管	969.85		969.85			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出	150.00		150.00			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出	150.00		150.00			
221	住房保障支出	46,126.71	271.58	45,855.13			
22101	保障性安居工程支出	16,471.34		16,471.34			
2210111	配租型住房保障	9,711.70		9,711.70			
2210199	其他保障性安居工程支出	6,759.64		6,759.64			
22102	住房改革支出	271.58	271.58				
2210201	住房公积金	206.35	206.35				
2210203	购房补贴	65.23	65.23				
22103	城乡社区住宅	6,493.79		6,493.79			
2210399	其他城乡社区住宅支出	6,493.79		6,493.79			
22198	超长期特别国债安排的支出	22,890.00		22,890.00			
2219899	其他住房保障支出	22,890.00		22,890.00			

229	其他支出	900.00		900.00			
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出	900.00		900.00			
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出	900.00		900.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位:辽宁省沈阳市房产局（本级）　　单位：万元

收　　入			支　　出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	26,572.95	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2	23,940.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	483.65	483.65		
	9		九、卫生健康支出	41	69.43	69.43		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	2,933.16	2,783.16	150.00	
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	46,126.70	23,236.70	22,890.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	900.00		900.00	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	50,512.95	本年支出合计	59	50,512.95	26,572.95	23,940.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	50,512.95	总计	64	50,512.95	26,572.95	23,940.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位:辽宁省沈阳市房产局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		**26,572.95**	**2,598.40**	**23,974.55**
208	社会保障和就业支出	483.64	483.64	
20805	行政事业单位养老支出	483.64	483.64	
2080501	行政单位离退休	251.15	251.15	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188.19	188.19	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.30	44.30	
210	卫生健康支出	69.43	69.43	
21011	行政事业单位医疗	69.43	69.43	
2101101	行政单位医疗	69.43	69.43	
212	城乡社区支出	2,783.17	1,773.75	1,009.42
21201	城乡社区管理事务	2,783.17	1,773.75	1,009.42
2120101	行政运行	1,773.75	1,773.75	
2120102	一般行政管理事务	39.57		39.57
2120109	住宅建设与房地产市场监管	969.85		969.85
221	住房保障支出	23,236.71	271.58	22,965.13
22101	保障性安居工程支出	16,471.34		16,471.34
2210111	配租型住房保障	9,711.70		9,711.70
2210199	其他保障性安居工程支出	6,759.64		6,759.64
22102	住房改革支出	271.58	271.58	
2210201	住房公积金	206.35	206.35	
2210203	购房补贴	65.23	65.23	
22103	城乡社区住宅	6,493.79		6,493.79
2210399	其他城乡社区住宅支出	6,493.79		6,493.79

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位:辽宁省沈阳市房产局（本级）　　单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,039.48	302	商品和服务支出	237.71	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	575.43	30201	办公费	5.72	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	423.64	30203	印刷费	0.10	30702	国外债务付息	
30103	奖金	359.90	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费	10.11	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	188.19	30207	邮电费	67.56	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	44.30	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	69.43	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	3.19	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.22	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	206.35	30213	维修（护）费	1.26	31009	土地补偿	
30114	医疗费	0.59	30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	168.43	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	321.21	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费	27.20	30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	187.25	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	36.51	30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	17.84	31201	资本金注入	
30308	助学金		30229	福利费	11.99	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.38	30231	公务用车运行维护费	3.49	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	94.46	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	69.87	30299	其他商品和服务支出	22.00	31299	其他对企业补助	
						399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		2,360.69	公用经费合计					237.71

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位:辽宁省沈阳市房产局（本级）　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计			**23,940.00**	**23,940.00**		**23,940.00**	
212	城乡社区支出		150.00	150.00		150.00	
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		150.00	150.00		150.00	
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		150.00	150.00		150.00	
221	住房保障支出		22,890.00	22,890.00		22,890.00	
22198	超长期特别国债安排的支出		22,890.00	22,890.00		22,890.00	
2219899	其他住房保障支出		22,890.00	22,890.00		22,890.00	
229	其他支出		900.00	900.00		900.00	
22904	其他政府性基金及对应专项债务收入安排的支出		900.00	900.00		900.00	
2290402	其他地方自行试点项目收益专项债券收入安排的支出		900.00	900.00		900.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位:辽宁省沈阳市房产局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位:辽宁省沈阳市房产局（本级）　　单位：万元

项　　目	预算数	决算数
合　　计	4.50	3.49
1、因公出国（境）费		
2、公务接待费	0.10	
3、公务用车购置及运行费	4.40	3.49
其中:（1）公务用车运行维护费	4.40	3.49
（2）公务用车购置费		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。

其中：预算数为年初预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

本表金额转换成万元时，因四舍五入可能存在尾差。

如本表为空，则我部门本年度无此类资金收支余。